



Anexo: Formato para entrega de trabajo de investigación (ponencia)

Ponente (s), el siguiente formato debe ser diligenciado completamente de acuerdo con los criterios de su investigación, tipo de letra Times New Roman, Tamaño: 12 Alineamiento: izquierda e Interlineado: 2. Para los trabajos de investigación máximo 3 integrantes.

Nota: el documento debe ser enviado en formato word al siguiente correo: martham.sanchezb@unilibre.edu.co – jainer.molina@unilibre.edu.co Ejemplo del Asunto: **Ponencia - Universidad Libre seccional Barranquilla.**

Seleccione, estado de la experiencia o Investigación:	En curso	
	Terminada	
Seleccione, eje temático de la ponencia:	Familia	
	Salud Mental	
	Género y diversidad	
	Prevención de la enfermedad y mantenimiento de la salud.	
	Seguridad y salud en el trabajo	
	Medio ambiente y entorno saludable	
1. Título. En mayúsculas y negrita, centrado en la página (12 a 15 palabras).		
2. Resumen y Abstract Información general para el lector en términos de descripción sobre el contenido del trabajo de investigación. (máximo de 200 palabras); - Palabras-clave (entre 3 a 6 palabras separadas por puntos) en los idiomas inglés y español.		



UNIVERSIDAD LIBRE®

Personería Jurídica No. 192 de 1946 de Mingobierno
NIT.: 860.013.798-5

3. Cuerpo del trabajo (Introducción, problemática, justificación objetivos, marco teórico).
(máximo de 4000 a 5000 palabras).

4. Metodología: Presentación del tipo de investigación, diseño, población, muestra y técnica de recolección de datos. (máximo de 2000 palabras).

5. Resultados: Describir de acuerdo con el diseño del estudio, representándolas según la metodología elegida. (máximo de 2000 palabras). (máximo 6 tablas o gráficos).

6. Conclusión o recomendaciones: Describir los aspectos teniendo en cuenta el momento en el se encuentra la investigación (avance o resultados finales). (máximo de 2000 palabras).

6. Referencia bibliográficas: Mínimo 15 referencias en formato Vancouver

MSc. Martha Sánchez Bolívar

Proyección Social FCS

MSc. Jainer Molina Romero

Comité Organizador